Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новосибирского района

от 24.09.2012 г. № 3178-па

**Правила**

**рассмотрения запросов субъектов персональных**

**данных или их представителей в администрации Новосибирского района**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Новосибирского района (далее – Правила) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» , Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282, Законом Новосибирской области от 30.10.2007 №153-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».
3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных ([часть 7](#sub_1404) статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных администрацией Новосибирского района (далее – Администрация);

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1. Права субъектов персональных данных на доступ к его персональным данным ограничиваются в случае и в соответствии с федеральными законами, в том числе с [частью 8](#sub_1405) статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
3. Сведения, указанные в [части 7](#sub_1404) статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
4. Сведения, указанные в [части 7](#sub_1404) статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора, наименование договора) или сведения, каким-либо образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Рассмотрение запросов и ведение регистрации по запросам осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.
7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса:

10.1. принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

10.2. направление письменных ответов по существу запроса.

# Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. Журнал регистрации запросов ведется по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

1. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в [части 7](#sub_1404) статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [части 7](#sub_1404) статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого (выгодоприобретателем) или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [части 7](#sub_1404) статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

1. Администрация принимает решение об отказе субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [частями 4](#sub_1404) и [5](#sub_1405) статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.
2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, при рассмотрении и разрешении запроса обязано:

1) внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

2) принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

3) сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (его представителя) или в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя).
2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных (его представителю) при их обращении или при получении запроса субъекта персональных данных (его представителя) лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](#sub_1405) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных (его представителя) или с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя).
3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.
4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Администрации обязаны внести в них необходимые изменения.
5. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Администрации обязаны уничтожить такие персональные данные.
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) или по запросу субъекта персональных данных (его представителя), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) или по их запросу, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица администрации Новосибирского района в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
11. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения муниципальными служащими Администрации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Главе Новосибирского района.
13. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.
14. Непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, определенное настоящим постановлением.
15. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через специалистов Администрации в чьи обязанности входит полномочие по осуществлению контроля. На контроль берутся все запросы.
16. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.
17. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Правилам рассмотрения запросов

субъектов персональных

 данных или их представителей

в администрации Новосибирского района

ЖУРНАЛ

регистрации запросов субъектов персональных данных или их представителей

в администрации Новосибирского района

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО субъекта | Дата обращения | Содержание запроса | Отметка об исполнении | ФИО исполнителя | Роспись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

Утверждена

постановлением администрации

 Новосибирского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

 Согласие

 на обработку персональных данных

 муниципальных служащих администрации Новосибирского района (работников администрации Новосибирского района)

Я, ,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия № , выдан

 (кем и когда выдан)

даю согласие ,

 (наименование работодателя - оператора персональных данных)

расположенному по адресу: ,

 (адрес работодателя - оператора персональных данных)

(в дальнейшем - Работодатель) на обработку следующих персональных данных (нужное вписать):

В том числе персональных данных:

специальной категории

о моей частной жизни

биометрических данных .

Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях (нужное подчеркнуть или указать):

- содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мною работы;

- обеспечения сохранности имущества Работодателя;

- оформления трудовых отношений;

- осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;

- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

- .

Мои персональные данные могут обрабатываться следующими способами (нужное подчеркнуть или вписать):

- автоматизированная обработка

- неавтоматизированная обработка

- .

Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными (нужное подчеркнуть):

- получение

 (указать от кого (источник))

- передача

 (указать кому)

- трансграничная передача

- использование

- распространение

- хранение

- комбинирование

- и др.

 Срок действия согласия (нужное подчеркнуть или указать):

 - до окончания трудового договора;

 - до 20 г.

 Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением Работодателю письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок с даты получения такого отзыва.

 (указать срок)

 Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Работодатель (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральных законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

 При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок с даты достижения таких целей с обязательным уведомлением в течение .

 Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Дата Личная подпись Расшифровка подписи.

Глава района Г.П.Захаров

Приложение №3

Утверждена

постановлением администрации

Новосибирского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 Согласие

на обработку персональных данных

 в администрации Новосибирского района

Я, ,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия № , выдан

 (кем и когда выдан)

даю согласие ,

 (оператор персональных данных)

расположенному по адресу: ,

 (адрес оператора персональных данных)

(в дальнейшем - Оператор) на обработку следующих персональных данных (нужное вписать):

В том числе персональных данных:

специальной категории

о моей частной жизни

биометрических данных .

Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях (нужное подчеркнуть или указать):

 - в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района;

- обеспечения моей безопасности;

-

- .

Мои персональные данные могут обрабатываться следующими способами (нужное подчеркнуть или вписать):

- автоматизированная обработка

- неавтоматизированная обработка

- .

Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными (нужное подчеркнуть):

- получение

 (указать от кого (источник))

- передача

 (указать кому)

- трансграничная передача

- использование

- распространение

- хранение

- комбинирование

- и др.

 Срок действия согласия (нужное подчеркнуть или указать):

 - до 20 г.

 Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок с даты получения такого отзыва.

 (указать срок)

 Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральных законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

 При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок с даты достижения таких целей с обязательным

 (указать срок)

уведомлением в течение .

 (указать срок)

 Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.

Дата Личная подпись Расшифровка подписи.

Глава района Г.П.Захаров